

Утверждён  
на педагогическом совете №1  
от \_\_\_\_ августа 2020 года  
Заведующая МБДКОУ № 30  
\_\_\_\_\_ М.С. Иванова

# ГОДОВОЙ ПЛАН

**муниципального бюджетного дошкольного казачьего образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 30 ст. Воздвиженской  
муниципального образования Курганинский район  
на 2020- 2021 учебный год**

Адрес: Краснодарский край  
Курганинский район  
ст. Воздвиженская  
ул. Советская 9

тел.75-1-72

## Содержание плана работы

1. Анализ работы МБДКОУ № 30 за 2019-2020 учебный год. Задачи воспитательно - образовательной работы на 2020-2021 уч. г.
2. Организационно - педагогическая работа.
  - 2.1. Аттестация, повышение квалификации.
  - 2.2. Работа с начинающими педагогами.
  - 2.3. Педагогические советы
    - а) педагогический совет № 1 Установочный;
    - б) педагогический совет № 2;
    - в) педагогический совет № 3;
    - г) педагогический совет № 4;
    - д) педагогический совет № 5 Итоговый.
3. Работа в методическом кабинете.
4. Медико-педагогические совещания.
5. Система контроля за организационно-педагогической деятельностью:
  - 5.1. Оперативный контроль;
  - 5.2. Тематический контроль.
6. Работа с родителями:
  - 6.1. Консультации;
  - 6.2. Родительские собрания.
7. Работа с общественными организациями.
8. Административно-хозяйственная работа.
9. Производственные совещания.
10. Работа с техническим персоналом.
11. Приложения.

## **1. Анализ работы МБДОУ № 30 за 2019-2020 учебный год. Задачи воспитательно - образовательной работы на 2020-2021 уч. г.**

Муниципальное бюджетное дошкольное казачье образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №30 является юридическим лицом.

Расположен по адресу: Краснодарский край, Курганинский район, ст. Воздвиженская, ул. Советская 9.

Здание ДОУ по лицензии рассчитано на 100 детей. Фактический списочный состав на 1 сентября 2020 г 76 ребенка.

Режим работы:

- пятидневная рабочая неделя;
- продолжительность рабочего дня – 10,5 часов.

Еженедельный график работы: с 7.30 до 18.00.

В учреждении функционируют 5 групп, полного дня:

- 2 группы для детей раннего возраста, дети 1,6 – 4 лет;
- 1 группа – смешанная для детей 4 – 7 лет;
- 2 группы – для детей с нарушение речи 5 – 7 лет.

Здание МБДКОУ №30 приспособленное. Содержится в надлежащем состоянии, ежегодно осуществляется косметический ремонт.

Имеются:

- групповые комнаты;
- музыкально - спортивный зал.

Педагогическими кадрами детский сад укомплектован полностью.

Нормативно-фактическая численность педагогических работников в ед. 13.1, в том числе:

- а) заведующая – 1;
- б) старший воспитатель – 1;
- в) музыкальный руководитель – 1;
- г) учитель-логопед – 2;
- д) инструктор по физическому воспитанию – 1;
- е) воспитатели – 8.

Средняя нагрузка на педагога – 1,00 ст. Обеспеченность педагогическими кадрами – 100%, из них руководители и основные специалисты – 40%, воспитатели возрастных групп – 60%.

Педагогов с высшим образованием – 8 человек (50%), со средне - специальным – 6 человек (50%)

- с высшей категорией – 2 чел.
- с 1 квалификационной категорией – 9 чел.
- не аттестовано – 1 чел.

Педагоги планомерно повышают педагогическое мастерство на курсах повышения квалификации, районных семинарах и методических объединениях.

Педагоги ДОУ принимали участие в краевых конкурсах:

- «Ежегодный краевой конкурс оборонно-массовой и военно – патриотической работы памяти имени маршала Жукова Г.К.»

муниципальных конкурсах:

- «Новогодняя сказка»;
- «Весна идет, весне дорогу»;

ДОУ:

- смотр - конкурс «Лучший родительский уголок»;
- конкурс чтецов «Мамочка, мама, мамуля родная!»
- конкурс песни «Поющая Кубань»
- конкурс фотоальбомов «Спортивная жизнь»

- смотр - конкурс «Лучший участок ДОУ»

А так же педагоги ДОУ участвовали во всероссийских интернет - конкурсах: odarennye.deti, pedstrana.ru, talanti-russia.org, zit-rybka.ru, art-talant.org, voprosita.ru, rassudariki.ru, УНИКУМ, konkurs-rf.ru и т.п.

Публиковались в электронных журналах:

- Дошкольник. РФ

- НЯНЯ. РФ

- Просвещение.

В течение 2019-2020 учебного года педагогический коллектив ДОУ работал по основной общеобразовательной программе ДОУ.

Работа учителя логопеда в коррекционных группах проходила по программе Н.В. Нищевой.

Педагоги распространяли свой педагогический опыт на сайтах: nsportal.ru; pedgazeta.ru; prodlenka.org; «От рождения до школы».

На официальном сайте учреждения <http://mbdou30.at.ua> выставлена информация о педагогической и хозяйственной деятельности ДОУ.

Медицинское обслуживание воспитанников в МБДКОУ №30 осуществляется на основании договора с Курганинской районной поликлиникой. Дошкольное учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Имеется кабинет медицинской сестры, изолятор. Все кабинеты оснащены необходимым оборудованием и набором медикаментов для работы и оказания первой помощи детям. Работа проводилась по утвержденному годовому плану.

Основным направлением работы мед. блока является:

- сохранение и укрепление здоровья дошкольников;
- лечебно-профилактическая работа;
- санитарно - просветительская работа;
- физкультурно-оздоровительная работа;
- организация полноценного рационального питания.

При поступлении детей в ДОУ проводился комплекс мероприятий по сокращению сроков и ослаблению адаптационного синдрома. Организация медико-педагогического обслуживания осуществлялась с учетом возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей детей. Ежегодно ведется учет и анализ

заболеваемости детей, определение групп здоровья, что позволяет планировать медицинскую работу с детьми в течение года.

Результаты заболеваемости и посещаемости детьми детского сада анализируются и обсуждаются педагогами на педагогических часах.

В течение года посещаемость в детском саду была ровной и высокой. Низкая посещаемость отмечалась в младшей А группе, так как дети этой группы сложно адаптировались к детскому саду. Таким образом, следует, что проблемы оздоровления детей по – прежнему требуют усиления медико- психолого-педагогического сопровождения, разработки и внедрения в практику новых организационно-методических и лечебно – профилактических технологий оздоровления и системы коррекционно-развивающего обучения.

Организация питания осуществлялась на основании 10-ти дневного меню: лето-осень, зима-весна. Выполнение основных норм составляет 100%. Контроль по качеству питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом готовых блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения продуктов возложен на заведующую ДОО. Все промаркировано в соответствии с ее нахождением в целях разного назначения, в соответствии с приготовленными блюдами. Ежедневно проводится отбор проб всех приготовленных блюд для проверки качества. Хранение проб осуществляется в холодильнике согласно СанПиН (2-е суток).

Логопедическая работа проводилась в совместной связи с родителями (индивидуальные занятия, наглядная пропаганда, родительские собрания, мастер – классы и т. д). Коррекционная работа проводилась в интегрированной взаимосвязи с педагогами ДОО: консультации, участие в педагогических советах, семинарах-практикумах.

В результате работы логопеда со старшими дошкольниками увеличилось количество детей с хорошей речью.

В целом уровень речевого развития детей стабилен, что подтверждают результаты диагностики. Однако, стоит продолжать работу по развитию связной речи с использованием мнемотехники. Использование мнемотехники поможет: -развить у детей умение с помощью графической аналогии, а так же с помощью заместителей понимать и рассказывать знакомые сказки по мнемотаблице и коллажу;

- развить у детей психические процессы: мышление, внимание, воображение, память (различные виды);
- развить у детей умственную активность, сообразительность, наблюдательность, умение сравнивать, выделять существенные признаки;

- содействовать решению дошкольниками изобретательских задач сказочного, игрового, экологического, этического характера и др;
- обучить детей правильному звукопроизношению;
- знакомить с буквами.

## Аналитическая справка по выполнению годовых задач

Работа коллектива ДООУ в 2019-2020 учебном году велась согласно годовому плану и его основных задач:

*1.«Систематизировать работу педагогов по использованию технологии проектирования с целью повышения качества работы по духовно - нравственному воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО»*

*2.«Совершенствование системы сотрудничества педагогов и родителей по сохранению психического и физического здоровья детей»*

*3.«Активизировать работу педагогического коллектива по развитию связной речи детей посредством использования приемов мнемотехники».*

Для решения этих задач были намечены и проведены пять педагогических советов. Тематические педсоветы позволили выявить результативность работы и наметить конкретные средства достижения поставленных целей.

Способствуя решению первой годовой задачи, проведены следующие мероприятия:

- консультация для воспитателей: «Речевая среда как основной фактор развития речи детей», «Правильная речь – залог успешного обучения в школе», «Роль музыки в формировании коммуникативных навыков дошкольников»
- семинар- практикум: «Учимся, играя»;
- мастер – класс: «Загадка как средство развития речи детей дошкольного возраста».
- деловые игры с педагогами: «Знатоки детской художественной литературы».
- открытые просмотры: ООД по речевому развитию.
- смотр-конкурс: «Речевой уголок в группе».

В результате проведённой работы повысился уровень профессионального мастерства педагогов по речевому развитию воспитанников.

Для реализации задачи «Совершенствование системы сотрудничества педагогов и родителей по сохранению психического и физического здоровья детей» было проведено:

- консультации для воспитателей «Семейный кодекс здоровья» (правила ЗОЖ), Роль утренней гимнастики для здоровья ребенка, Проектная деятельность, как метод взаимодействия педагогов и родителей;
- экспресс – опрос педагогов: «Поиск эффективных мероприятий по укреплению здоровья дошкольников»;

- семинар «Характеристика подвижных игр и их виды»
- открытые просмотры: 1) День здоровья «Зимние забавы», 2) «Весёлые эстафеты», - спортивное развлечение, 3) Педагогическая гостиная с использованием мультимедийной презентации для родителей «Здоровые дети в здоровой семье!», 4) «Организация подвижных игр на прогулках», 5) Гимнастика после сна.
- смотр – конкурс: Фотоальбомов: «Мы здоровью скажем «Да!»

Качественно организованная физкультурно-оздоровительная работа с детьми помогла сохранить, укрепить и улучшить здоровье детей, как физического, так и психического, а правильно организованная развивающая среда в группе для закаливания дала детям возможность проявить себя в социальном плане, освоить определенные правила здорового образа жизни, ощутить взаимосвязь с другими детьми, укрепить уверенность в своих силах.

Работа по третьему вопросу «Систематизировать работу педагогов по использованию технологии проектирования с целью повышения качества работы по духовно - нравственному воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО», были проведены:

- консультации для воспитателей: Музыкальные традиции русского народа, «Искусство, как фактор патриотического воспитания»;
- семинар- практикум: «Формирование основ нравственно-патриотического воспитания дошкольников через ознакомление с народным декоративно-прикладным искусством»;
- деловая игра для педагогов: «Русская культура как средство патриотического воспитания дошкольников»;
- открытые просмотры «Христос воскрес! Христос воскрес!» праздник ( 2 лого.гр), «Калачи из печи» - досуг(2 мл.гр.), ООД- «Гжельский узор»(1лого.гр), «Пасха»(разн.гр).
- конкурс рисунков «Любимый край»;
- конкурс чтецов «Моя прекрасная Россия...»

В период пандемии образовательная деятельность осуществлялась при организации образования в семье в дистанционном режиме. Воспитатели обращались к родителям через группу Watsapp с призывом «Не унывать!», «Все будет хорошо», «Главное быть здоровыми», «Главное оставаться дома». Каждое утро общение начиналось с доброжелательного приветствия и пожелания всем Здоровья и Благополучия. Затем воспитатель в ненавязчивой форме предлагала тему дня. Сначала родители присылали все в подряд, кто чем занимается, дальше стали активно прислушиваться к призывам и советам.

Обследуя предметно-развивающую среду групп ДООУ можно отметить следующее: в организации среды широко используются детские работы (рисунки, поделки, конструкции аппликационные композиции, как индивидуальные, так и коллективные). Дети имеют возможность знакомиться с разнообразными предметами народного искусства: кувшины, горшочки, полотенца, рушники, народные игрушки и другие, для которых созданы специальные полочки.

Большое внимание уделяется созданию предметной среды не только групп, но и во всем учреждении, коридоры используются для выставок детских работ. Все располагается с учетом особенностей детского восприятия. В оформлении учреждения внимание уделялось единству стилового решения всех помещений, учитывалось их функциональное взаимодействие и наполнение конкретными предметами, которые должны сочетаться по масштабу, стилю, назначению и иметь своё место в интерьере.

В течении года проводилось пополнение развивающей среды в группах различными дидактическими играми, пособиями, игрушками. Немаловажную роль в решении поставленных перед коллективом задач сыграло регулярное приобретение методической литературы, различных пособий, наглядных материалов для массовых и коррекционных групп.

В течении года ДООУ осуществляла преемственность с МБОУ СОШ №8, МБУК «Воздвиженский КДЦ», сельской библиотекой, РКО.

Коллектив ДООУ в новом 2020- 2021 учебном году ставит перед собой следующие **задачи**:

1. Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста на основе народных традиций и творчества, знакомство с культурным наследием родного края;
2. «Сюжетно-ролевая игра, как условие успешной социализации дошкольника». Организация открытой игровой деятельности во всех возрастных группах;
3. Расширить работу педагогического коллектива по развитию интереса к участию детей в подвижных и спортивных играх, физических упражнениях, активности в самостоятельной двигательной деятельности;

## 2. Организационно - педагогическая работа.

### 2.1. Аттестация, повышение квалификации.

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Образование	Повышение квалификации				Аттестация				
			2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
1.	Иванова М.С	ср. спец		+							
2.	Иванисова Г. Н	ср. спец		+						+	
3.	Аксёнова М.Н	ср. спец	д/о	+						+	
4.	Кулинушкина И.С	ср. спец		+							+
5.	Рыкова Н.А	ср. спец	+			+				+	
6.	Илюхина В. П	высшее	+			+				+	
7.	Якушко Т.А	высшее	+	+			+				
8.	Лукьянченко А.А.	высшее				+					+
9.	Красавина С. А	ср. спец		+						+	
10.	Юндина Е.А	высшее		+				+			
11.	Зенина О.В	высшее		+						+	
12.	Белякова Н.Ю	высшее	+	+			+				
13.	Вареха О.Н	высшее				+					+
14.	Секерина А.А	ср.проф		+							

## 2.2. Педагогические советы

**Педагогический совет № 1. Установочный.**

**Тема: «Новый учебный год: перспективы работы дошкольного учреждения»**

№ п/п	Педсовет	Формы работы	Сроки	Ответственный
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> <li>3.</li> <li>4.</li> </ol>	<p>Анализ летних оздоровительных мероприятий</p> <p>Отчёт педагогов по подготовке к новому учебному году.</p> <p>Обсуждение и утверждение годового плана на 2020 – 2021 уч.год.</p> <p>Утверждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- режима дня, сетки ОД;</li> <li>- плана работы с родителями;</li> <li>- положений о смотрах – конкурсах;</li> <li>- перспективного планирования;</li> <li>- программ ДООУ</li> </ul> <p><b>Блок методической работы.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рекомендации и образцы схем по планированию.</li> <li>2. Выставка методической литературы.</li> <li>3. Методические рекомендации по оформлению и содержанию родительских уголков.</li> <li>4. Смотр – конкурс «Лучший родительский уголок»</li> </ol>		август	<p>Заведующая ДООУ, старший воспитатель, воспитатели возрастных групп.</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Творческая группа</p>

## Педагогический педсовет № 2.

**Тема: «Приобщение дошкольников к традициям семьи, общества и государства, к истории, традициям, культуре Казачьего края, научить с уважением относиться к фольклору, народному искусству, воспитание нравственно-патриотических чувств».**

№ п/п	Педсовет	Формы работы	Дата	Ответственный
1	<p><b>Цель:</b> Систематизировать знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам духовно-нравственного воспитания, средствами культуры родного края.</p> <p><b>Повестка педсовета:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Выполнение решений предыдущего педсовета.</li><li>2. «Формирование у детей основ духовности и патриотизма средствами народной культуры»</li><li>3. Методические аспекты ознакомления дошкольников с социальным миром.</li><li>4. Интеллектуально-творческая игра «О русских обычаях, традициях и народном творчестве».</li><li>5. Практическая часть</li><li>6. Подведение итогов педсовета.</li></ol>	Круглый стол	Ноябрь	Старший воспитатель
<b>2. Блок методической работы</b>				
<b>Консультации</b>				
	«Духовно-нравственное воспитание дошкольника на культурных традициях своего народа».		Сентябрь	Воспитатель Аксенова М.Н.
	Использование современных технологий в системе патриотического воспитания дошкольников через музыку. Из опыта работы.		Сентябрь	Муз.руководитель Лукьянченко А.А.
	Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий		Октябрь	Старший воспитатель
	Через историю и традиции кубанских казаков к сердцу маленьких граждан большой страны.		Октябрь	Воспитатель Иванисова Г.Н.

	«Классическая и народная музыка в воспитании патриотических чувств у детей дошкольного возраста»		Ноябрь	Муз.руководитель Лукьянченко А.А.
	«Народные подвижные игры как основа формирования физического и духовного совершенства дошкольников».		Ноябрь	Инструктор по ФК Вареха О.Н.
<b>Памятка для воспитателей</b>				
	«Сохранение традиций и культуры Кубанского края»		Октябрь	Старший воспитатель
	«Как лучше поступать если ребенок отказался от деятельности»		Октябрь	Старший воспитатель
	«Народные поверья. Обряды кубанских казаков»		Октябрь	Старший воспитатель
<b>Семинар-практикум</b>				
	«Знай и люби свой край»		Октябрь	Старший воспитатель
<b>Открытые просмотры</b>				
	Подвижная игра - «Иголка, нитка и узелок»		Октябрь - ноябрь	Воспитатель Кулинушкина И.С.
	Сюжетно – ролевая игра «Путешествие в музей кубанской горницы»			Воспитатель Зенина О.В.
	«Театр кукол в детском саду»			Воспитатель Иванисова Г.Н.
<b>Мини - презентация</b>				
	«Кубань мой край родной»		Ноябрь	Педагоги ДОУ
<b>Смотры-конкурсы</b>				
	Смотр-конкурс по патриотическому воспитанию на лучший кубанский уголок		Октябрь	Все группы
<b>Выставки</b>				
	«Осень на Кубани», конкурс с использованием природного материала.		ноябрь	Все группы
<b>Викторина для педагогов</b>				
	Лучший знаток родного края		Ноябрь	Старший воспитатель

## Педагогический совет № 3.

**Тема: «Сюжетно-ролевая игра, как условие успешной социализации дошкольника». Организация открытой игровой деятельности во всех возрастных группах»**

№ п/п	Педсовет	Формы работы	Дата	Ответственный
1	<p><b>Цель:</b> повысить значимость организации с/р игры в воспитательно-образовательном процессе ДОУ.</p> <p><b>Повестка педсовета:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Актуализировать значение сюжетно-ролевой игры для успешной социализации ребенка.</li> <li>2. Брифинг.</li> <li>3. Проект педагогического совета</li> </ol>	Традиционная	Февраль	Старший воспитатель
<b>2</b>				
<b>Блок методической работы</b>				
<b>Консультации</b>				
	Что такое социализация дошкольника? важность игры в социализации дошкольника		Декабрь	Воспитатель Рыкова Н.А.
	Сюжетно-ролевая игра как условие успешной социализации ребенка дошкольника.			Воспитатель Илюхина В.П.
<b>Активные формы работы</b>				
	ООД-сюжетно-ролевые игры (педагог входит в сюжетно-ролевую игру как равноправный партнер, подсказывая сюжетную линию игры и решая таким образом задачи обучения).		Февраль	Воспитатель Красавина С.А.
	Занятия-взаимообучения (ребенок-«консультант» обучает других детей конструированию, аппликации, рисованию).		Февраль	Воспитатель Юндина Е.А.
	«Следствие ведут знатоки» (работа со схемой, картой группы детского сада, ориентировка по схеме с детективной сюжетной линией).		Февраль	1лого.гр; 2 лого. гр, смешанная гр.
<b>Мастер - класс</b>				
	Технология моделирования при обучении детей рассказыванию.		Февраль	Учитель - логопед

## Педагогический совет № 4

**Тема: «Расширить работу педагогического коллектива по развитию интереса к участию детей в подвижных и спортивных играх, физических упражнениях, активности в самостоятельной двигательной деятельности».**

№ п/п	Педсовет	Формы работы	Дата	Ответственный
1	<p><b>Цель:</b> Систематизация знаний педагогов о подвижных играх как повышение двигательной активности детей дошкольного возраста.</p> <p><b>Повестка педсовета:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Значение подвижных игр в развитии двигательной активности детей дошкольного возраста.</li> <li>2. Подвижные игры их роль в развитии детей старшего дошкольного возраста.</li> <li>3. Коррекционно-восстановительная работа, направленная на предупреждение отклонений в физическом развитии.</li> <li>4. Что говорили о значении подвижной игры в жизни детей известные педагоги.</li> </ol>	Обмен опытом	Апрель	Старший воспитатель педагоги ДОУ
<b>2. Блок методической работа</b>				
<i>Консультации</i>				
	«Роль подвижной игры в жизни ребёнка»	Зенина О.В	Март-апрель	Педагоги ДОУ
	«Воспитание здорового ребенка»	Красавина С.А.		
	«Методика организации подвижных игр»	Вареха О.Н.		
	«Подвижные игры и их роль в жизни дошкольников»	Якушко Т.А.		
<i>Семинар – практикум</i>				
	«Подвижные игры в развитии речи детей»		Март	Старший воспитатель
<b>Активные формы работы</b>				
<i>Мастер - класс</i>				
	«Самая интересная подвижная игра»		Март	Старший воспитатель
<i>Открытые просмотры</i>				
	«Использование подвижных игр при организации НОД»		Апрель	Инструктор по ФК Вареха О.Н.
	«Организация двигательной деятельности детей»		Май	Воспитатель

			Аксенова М.Н.
	«Организация народных игр на прогулке»		Инструктор по ФК Вареха О.Н.
<b>Мини – презентация</b>			
	«Роль подвижной игры в развитии и воспитании детей дошкольного возраста».		Апрель Все педагоги
<b>Выставки</b>			
	Альбомов «Подвижные игры в жизни нашей семьи»		Апрель Педагоги ДОУ

### Педагогический совет № 5. Итоговый

№ п/п	Педсовет	Формы работы	Дата	Ответственный
1	<p><b>Цель:</b> подведение итогов работы за год.</p> <p>Отчёт заведующей. Отчёт учителей – логопедов Отчёт муз. руководителя. Отчёт физ. инструктора. Отчёт ст. воспитателя.</p>	Традиционная	Май	Заведующая ДОУ, ст.воспитатель, воспитатели возрастных групп
2	<p>Отчёты воспитателей всех возрастных групп. <b>Методический блок.</b></p> <p>Подведение итогов ПМПК Смотр – конкурс «Лучший участок ДОУ».</p>			Заведующая ДОУ, ст.восп, уч.логопед Творческая группа

### 3. Контроль и оценка деятельности

#### 3.1 Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХР
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий,

сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста				старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация предметноразвивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь-август	Старший воспитатель,

## 4. Консультации для педагогических работников

№	Тема	Срок	Ответственный
1	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
2	Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Старший воспитатель
3	Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Старший воспитатель
4	Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Врач общей практики
5	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель

### 4.1. Семинары для педагогических работников

№	Тема	Срок	Ответственный
1	Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Декабрь	Старший воспитатель
3	Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Март	Инструктор по физической культуре

## 5. Работа в методическом кабинете

№	Мероприятия	Дата
1.	Разработка положений о конкурсах, проводимых в ДОУ	июль - август
2.	Проверка документации педагогов. Проверка календарного планирования	в течение года
3.	Оказание методической помощи педагогам в рамках аттестации на 1 квалификационную категорию	в течение года
4.	Прием заявлений на аттестацию, оформление личных дел аттестуемых	в течение года
	Помощь педагогам в подготовке и проведении консультаций, семинаров и др. запланированных мероприятий	в течение года
5.	Самообразование педагогов	в течение года
6.	Оформление информационных стендов	сентябрь-ноябрь
7.	Контроль посещения педагогами районных методических объединений	в течение года
8.	Оформление рекомендаций по организации ЛОМ	май
9.	Оформление рекомендаций по построению предметно – развивающей среды в группах и на участках	май
10.	Помощь в оформлении отчетов воспитателей по учебно-воспитательной работе за год	май
11.	Организация смотра-конкурса по подготовке к летней оздоровительной работе	май
12.	Проведение развлечений в летний период.	июнь - август
13.	Оформление стенда по аттестации	сентябрь - май
14.	Разработка годового планирования на 2020 – 2021 учебный год	июнь
15.	Проведение медико-педагогического обследования готовности детей к школе	май
16.	Приобретение методической литературы.	в течение года

## 6. Медико-педагогические совещания

### Подготовка к медико – педагогическим совещаниям.

1. Проведение консультаций.
2. Оформление документации по физическому развитию.
3. Заполнение листов адаптации.
4. Изучение нормативов физического и психического развития ребёнка.
5. Разработка консультаций для родителей.

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	1. Адаптационный период детей. 2. Режим дня и его значение в жизни детей. 3. Воспитание привычек и первых навыков культуры поведения.	ноябрь	старший воспитатель, воспитатели
2.	1. Анализ заболеваемости детей за 1 полугодие.	январь	заведующая ДОУ
3.	Анализ воспитательно-оздоровительной работы детей младшего возраста за учебный год: а) анализ умственного развития детей; б) анализ заболеваемости за учебный год; в) оздоровительно-закаливающие мероприятия в летний период.	май	старший воспитатель, воспитатели мл. групп

## 7. Система контроля за организационно-педагогической деятельностью

## 7.1. Оперативный контроль

Месяц	Тема контроля	Методы контроля	Ответственные	Итог подведения
Сентябрь	1 Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей	Наблюдение	ст.воспитатель	Педчас
	2 Выполнение инструкции по охране труда и технике безопасности	Наблюдение, анализ документации	Зам.по АХР	
	3 Выполнение режима дня	Наблюдение	ст.воспитатель	Педчас
	4 Организация питания в группе	Наблюдение	ст.воспитатель	Педчас
	5 Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Анализ документации	ст.воспитатель	Педчас
	6 Проведение родительских собраний	Анализ документации	ст.воспитатель	Педчас
	6 Материалы и оборудования для реализации совместной с педагогом и самостоятельной конструктивной деятельности	Анализ РППС	ст.воспитатель	Педчас
7 Заболеваемость в ДОУ	Анализ заболеваемости за месяц	зав. ДОУ	Педчас	
Октябрь	1 Состояние трудовой дисциплины работников согласно правилам внутреннего трудового распорядка	Наблюдение	зав. ДОУ	
	2 Организация питания. Выполнение натуральных норм питания за квартал	Наблюдение	зав. ДОУ	Педчас
	3 Санитарное состояние помещений в группе	Наблюдение	ст.воспитатель зав. ДОУ	Педчас
	4 Охрана жизни и здоровья дошкольников	Наблюдение	ст.воспитатель зав. ДОУ	Педчас
	5 Подготовка педагогов к НОД	Наблюдение, анализ документации	ст.воспитатель	Педчас
	6 Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Анализ документации	ст.воспитатель	Педчас
	7 Оформление и обновление информации в уголке для родителей	Анализ информации	ст.воспитатель	Педчас
	8 Материалы и оборудование для реализации образовательной	Анализ РППС беседы с	ст.воспитатель	Педчас

	области «Физическое развитие»	воспитателем		
	9 Заболеваемость в ДОУ	Анализ заболеваемости за 3 квартал	зав. ДОУ	Педчас
Ноябрь	1 Санитарное состояние помещений в группе	Наблюдение	ст.воспитатель зав. ДОУ	Педчас
	2 Охрана жизни и здоровья дошкольников	Наблюдение	ст.воспитатель зав. ДОУ	Педчас
	3 Выполнение режима дня	Наблюдение	ст.воспитатель	Педчас
	4 Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Анализ документации	ст.воспитатель	Педчас
	5 Планирование и организация итоговых мероприятий	Анализ документации	ст.воспитатель	Педчас
	6 Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие»	Анализ РППС беседы с воспитателем	ст.воспитатель	Педчас
	7 Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»	Анализ РППС беседы с воспитателем	ст.воспитатель	Педчас
	8 Заболеваемость в ДОУ	Анализ заболеваемости за месяц	ст.воспитатель зав. ДОУ	Педчас
Декабрь	1 Санитарное состояние помещений в группе	Наблюдение	ст.воспитатель зав. ДОУ	Педчас
	2 Охрана жизни и здоровья дошкольников	Наблюдение	ст.воспитатель зав. ДОУ	Педчас
	3 Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Анализ документации	ст.воспитатель	Педчас
	4 Состояние материально-технической базы ДОУ, сохранность имущества	Анализ документации	зав. ДОУ зам.по АХР	
	5 Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	Анализ РППС беседы с воспитателем	ст.воспитатель	Педчас
	6 Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»	Анализ РППС беседы с воспитателем	ст.воспитатель	Педчас
	7 Проведение родительских собраний	Анализ документации	ст.воспитатель	Педчас
	8 Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие»	Анализ РППС беседы с воспитателем	ст.воспитатель	Педчас
	9 Заболеваемость в ДОУ	Анализ заболеваемости за месяц	зав. ДОУ	Педчас

<b>Январь</b>	1 Сформированность у детей навыков самообслуживания	Наблюдение	ст.воспитатель	Педчас
	2 Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	Анализ РППС беседы с воспитателем	ст.воспитатель	Педчас
	3 Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие». Центр сенсорного развития.	Анализ РППС беседы с воспитателем	ст.воспитатель	Педчас
	4 Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Анализ документации	ст.воспитатель	Педчас
	5 Оформление и обновление информации в уголке для родителей	Анализ информации	ст.воспитатель	Педчас
	6 Заболеваемость детей	Анализ заболеваемости за 4 квартал	зав. ДОУ	Педчас
<b>Февраль</b>	1 Санитарное состояние помещений в группе	Наблюдение	ст.воспитатель зав. ДОУ	Педчас
	2 Охрана жизни и здоровья дошкольников	Наблюдение	ст.воспитатель зав. ДОУ	Педчас
	3 Выполнения режима прогулки	Наблюдение за пед. процессом	ст.воспитатель	Педчас
	4 Организация совместной деятельности по воспитания КГН и культуры поведения	Наблюдение за пед. процессом	ст.воспитатель	Педчас
	5 Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Анализ документации	ст.воспитатель	Педчас
	6 Подготовка и проведение утренней гимнастики. Закаливающих процедур после дневного сна.	Наблюдение за пед. процессом	инструктор по ФК	Педчас
	7 Организация индивидуальной работы с детьми	Проверка плана индивидуальной работы, наблюдение за пед. процессом	ст.воспитатель	Педчас
	8 Организация питания	Наблюдение	зав. ДОУ	Педчас
	9 Заболеваемость детей	Анализ заболеваемости за месяц	зав. ДОУ	Педчас
	10 Выполнение инструкции по охране труда и технике безопасности	Наблюдение, анализ документации	Зам. заведующей по АХР	
	11 Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие».	Анализ РППС беседы с воспитателем	ст.воспитатель	Педчас
<b>М а р т</b>	1 Санитарное состояние помещений в группе	Наблюдение	зав.ДОУ, Зам.	Педчас

			заведующей по АХР	
	2 Охрана жизни и здоровья дошкольников	Наблюдение	ст.воспитатель зав.ДОУ	Педчас
	3 Выполнения режима дня	Наблюдение за пед. процессом	ст.воспитатель	Педчас
	4 Организация режимного момента «умывание»	Наблюдение за пед. процессом	ст.воспитатель	Педчас
	5 Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени	Наблюдение за пед. процессом	ст.воспитатель	Педчас
	6 Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Анализ документации	ст.воспитатель	Педчас
	7 Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе).	Анализ РППС беседы с воспитателем	ст.воспитатель	Педчас
	8 Заболеваемость в ДОУ	Анализ заболеваемости за месяц	зав.ДОУ	Педчас
Апрель	1 Санитарное состояние помещений в группе	Наблюдение	зав.ДОУ Зам. заведующей по АХР	Педчас
	2 Охрана жизни и здоровья дошкольников	Наблюдение	ст.воспитатель зав.ДОУ	Педчас
	3 Организация питания в группе	Наблюдение за пед. процессом	ст.воспитатель	Педчас
	4 Подготовка педагогов к НОД	Наблюдение, анализ документации	ст.воспитатель	Педчас
	5 Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Анализ документации	ст.воспитатель	Педчас
	6 Планирование и организация итоговых мероприятий	Наблюдение, анализ документации	ст.воспитатель	Педчас
	7 Заболеваемость в ДОУ Анализ заболеваемости	Анализ заболеваемости за 1 квартал	зав. ДОУ	Педчас
	8 Материалы и оборудование для реализации образовательной	Анализ РППС беседы с	ст.воспитатель	Педчас

	области «Познавательное развитие». Центр математического развития.	вос-питателем		
Май	1 Проведение заливающих процедур	Наблюдение	ст.воспитатель зав.ДОУ	Педчас
	2 Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня	Наблюдение за пед. процессом	ст.воспитатель	Педчас
	3 Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Анализ документации	ст.воспитатель	Педчас
	4 Проведение родительских собраний	Анализ документации	ст.воспитатель	Педчас
	1 Итоги деятельности ДОУ за учебный год	Анализ документации	зав.ДОУ, зам. зав. по АХР	Пед. совет
	2 Подведение итогов работы по реализации образовательной программы (диагностика, открытые мероприятия)	Анализ документации, посещение занятий, диагностика	ст.воспитатель педагоги	Пед совет

## 7.2. Тематический контроль

№ п\п	Тема	Сроки	Ответственные
1.	Готовность групп к началу учебного года.	сентябрь	Заведующая ДОУ, ст.воспитатель, воспитатели
2.	Совершенствование теоретической и практической подготовки педагогов по вопросу использования системно-деятельностного подхода в образовании дошкольников.	ноябрь	
3.	Формировать здоровый образ жизни через обеспечение рационального уровня двигательной активности у детей дошкольного возраста средствами физкультурно-оздоровительных технологий.	февраль	
4.	Активизировать работу педагогического коллектива по развитию связной речи дошкольников	апрель	

## 8. Работа с родителями

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственный</b>
1	Анализ семей по социальным группам	Август	педагоги ДОУ ст.воспитатель
2	Адаптационные мероприятия, проводимые с вновь поступившими детьми, вернувшихся из летних отпусков.	Сентябрь	педагоги ДОУ
3	Консультации по безопасности		педагоги ДОУ ст.воспитатель
4	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения		ст.воспитатель
5	Консультация «Как можно развивать музыкальный слух в домашних условиях»		Муз.руководитель
6	Выставка поделок детско-взрослых работ к осенним праздникам		педагоги ДОУ ст.воспитатель
7	Консультация «Организация питания дома и в детском саду»	Октябрь	педагоги ДОУ ст.воспитатель
8	Подготовка и проведение осенних утренников		педагоги ДОУ ст.воспитатель
9	Консультации «Внимание ГРИПП»		педагоги ДОУ ст.воспитатель
10	Консультация «Роль дыхательной гимнастики в оздоровлении детей»	Ноябрь	Инструктор по ФК
11	Совместное мероприятие с родителями, посвященное «Дню матери Казачки»		педагоги ДОУ ст.воспитатель
12	Оформление фотовыставки «Зимний вернисаж»	Декабрь	педагоги ДОУ
13	Выставка новогодних поделок детей и родителей.		педагоги ДОУ ст.воспитатель
14	Акция: «Ты пернатым помоги – им кормушку смастери!»		педагоги ДОУ
15	Консультация «Игры и упражнения зимой»		Инструктор по ФК
16	Подготовка и проведение новогодних праздников.	Январь	педагоги ДОУ муз. руководитель
17	Зимние забавы		Инструктор по ФК

18	Оформление фотовыставки «Новогодние праздники»		педагоги ДОУ
19	Спортивный праздник «Наши Герои - Защитники Отечества».	Февраль	Инструктор по ФК
20	Консультация «Инструменты своими руками»		Муз. руководитель
21	Составление семейной книги «Семейные традиции»		педагоги ДОУ ст.воспитатель
22	Акция: «Встретим весну цветами!»	Март	педагоги ДОУ ст.воспитатель
23	Подготовка и проведение праздников посвященных международному женскому дню		педагоги ДОУ ст.воспитатель муз.руководитель
24	Выставка поделок, изготовленных вместе с мамами.		педагоги ДОУ ст.воспитатель
25	Фотовыставка «Мамина улыбка»		педагоги ДОУ
26	«Нужна ли утренняя зарядка»		инструктор по ФК
27	Консультация «Как организовать праздник дома»		муз.руководитель
28	Консультации по безопасности	Апрель	педагоги ДОУ
29	Консультация «Спортивный уголок дома»		инструктор по ФК
30	«Приобщение дошкольников к русской народной культуре»		муз.руководитель
31	Оформление буклетов «Спортивная форма на занятиях физической культуры!».	май	педагоги ДОУ ст.воспитатель
32	Выставка семейных фото «Самый лучший в мире друг»		педагоги ДОУ
33	Подготовка к выпускному утреннику		муз.руководитель педагоги ДОУ

## 8.1. Общие родительские собрания

№ п/п	Содержание работы	сроки	ответственные
1.	<p><u>Общее родительское собрание №1:</u></p> <p>1. Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2020/2021 учебном году</p> <p>2. Выбор родительского комитета.</p> <p>3. Внедрение дистанционных технологий в образовательный процесс.</p>	сентябрь	заведующая ДОУ, ст. воспитатель
2.	<p><u>Общее родительское собрание №2:</u></p> <p>1. Родителям о правах ребёнка;</p> <p>2. Правила безопасности для детей.</p> <p>3. Подготовка к ПМПКа.</p>	март	заведующая, ст. воспитатель, учитель-логопед
3.	<p><u>Общее родительское собрание №3:</u></p> <p>1. Итоги работы ДОУ за учебный год;</p> <p>2. Здоровье детей в Ваших руках;</p> <p>3. О подготовке к ЛОМ.</p> <p>4. Итоги работы детского сада в 2020/2021 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период</p>	май	заведующая, ст. воспитатель
4.	<p><b>Групповые родительские собрания:</b> в виде КВН, викторин, деловых игр, «Круглого стола», дискуссий (темы педагогами разрабатываются самостоятельно и утверждаются на первом педсовете)</p>	1 раз в квартал	воспитатели групп
5.	<p>Дискуссионные встречи, лектории с привлечением специалистов, семинары - практикумы.</p>	по запросу родителей	заведующая, ст. воспитатель, воспитатели групп

## 8.2. Групповые родительские собрания

Срок	Мероприятия	Ответственный
	«Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели младших групп
Сентябрь	«Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель смешанной группы
	«Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели 1 лого и 2 лого групп
Октябрь	«Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели всех групп
	«Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатели младших групп
Ноябрь	«Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель смешанной группы
	«Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатели логопедических групп, учитель-логопед
Декабрь	«Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
	«Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатели младших групп
Февраль	«Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатели смешанной и логопедических групп
Апрель	«Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели всех групп
	«Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатели младших групп
Июнь	«Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, старший воспитатель

### 8.3. Работа консультационного центра

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Организовать работу центра:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заключить соглашение о сотрудничестве с областным центром диагностики и консультирования</li> <li>– составить план и режим работы;</li> <li>– подготовить формы журналов, обращений, согласий;</li> <li>– разработать памятки, методические материалы для консультаций и занятий;</li> <li>– разметить сведения о центре на сайте и стендах детского сада</li> </ul>	Ноябрь	Руководитель центра
Мониторинг деятельности	В течение года	Заведующий

## 9. Работа с общественными организациями.

	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Преимственность школы и ДОУ.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Посещение торжественной линейки, посвященной 1 сентября</li> <li>2.Анализ успеваемости бывших воспитанников ДОУ</li> <li>3.Консультирование педагогами СОШ педагогов ДОУ «Психологические компоненты готовности детей к школе»</li> <li>4.Посещение учителями СОШ открытых занятий в ДОУ</li> <li>5.Экскурсии детей подготовительной к школе группы:               <ul style="list-style-type: none"> <li>-в школьный класс</li> <li>-в школьную библиотеку</li> </ul> </li> <li>6.Посещение учителями утренника «Прощай детский сад!»</li> </ol>	<p>сентябрь сентябрь октябрь</p> <p>январь, март в течение года</p> <p>май</p>	<p>ст. воспитатель ст. воспитатель педагоги СОШ</p> <p>ст. воспитатель, завуч ст. воспитатель, завуч</p> <p>ст. воспитатель</p>
Работа с ДК	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Совместное проведение праздников, развлечений.</li> <li>2.Выступление воспитанников ДОУ на праздничных концертах в ДК.</li> </ol>	<p>в течение года</p>	<p>ст. воспитатель, муз.руководитель, директор ДК</p>
Работа с сельской библиотекой	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Посещение сельской библиотеки воспитанниками ДОУ.</li> <li>2.Консультация «Книга - лучший друг и помощник»</li> </ol>	<p>в течение года апрель</p>	<p>ст. воспитатель, воспитатели</p>
Сотрудничество со СМИ	<p>Периодические выпуски статей о деятельности ДОУ.</p>	<p>в течение года</p>	<p>ст. воспитатель</p>

## 10. Административно-хозяйственная работа

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Составление тарификационных списков, сдача тарификационных документов.	август	заведующая ДОУ
	Составление графиков, режимов работы.	август	заведующая ДОУ
	Комплектование ДОУ детьми и кадрами.	июль	заведующая ДОУ
	Перевод детей в следующую возрастную группу:  1 младшая; 2 младшая; смешанная; 1 логопедическая; 2 логопедическая.		
	Заседание административного совета по ОТ.	1 раз в квартал	комиссия по ОТ
	Составление графика отпусков.	декабрь	заведующая ДОУ
	Закупка материалов для ремонтных работ.	май	зам. по АХР
	Проведение инструктажей.	в течение года	заведующая ДОУ зам. по АХР
	<b>Штатное расписание</b>	<b>Должность</b>	

2.	<p align="center"><b><u>Педагогический состав:</u></b></p> <p>Иванова М. С.  Секерина А.А.  Зенина О.В.  Юндина Е. А.  Кулинушкина И.С  Красавина С. А.  Илюхина В. П.  Иванисова Г. Н  Рыкова Н. А.  Аксёнова М.Н.  Вареха О.Н  Якушко Т. А., Белякова Н. Ю.  Лукьянченко А.А.  Вареха О.Н.</p>	<p>заведующая ДОУ (1)  ст.воспитатель  воспитатели логопедических групп (4)</p> <p>воспитатели (5)</p> <p>учителя-логопеды (2)  муз. руководитель (1)  физ. инструктор (1)</p>
3.	<p align="center"><b><u>Помощники воспитателя:</u></b></p> <p>Чечеринда Т. И.  Полякова О.В.  Боднева Е. И.  Удотова О. В.  Рулева И.И.</p>	<p>помощники воспитателя (5)</p>
4.	<p align="center"><b><u>Обслуживающий персонал:</u></b></p> <p>Баланденко Н. А.  Зубкова С.П., Бойко М.Ю  Ламанова А.В.  Вареха А.Н., Иванов С.Б., Аксёнов В.В.</p>	<p>зам. по АХР (1)  повар (2)  машинист по стирке белья (1)  сторож (3)</p>

**11. Пожарная безопасность**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пож.безоп.
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь, декабрь	Зам. по АХР и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Ответственный за пож.безоп.
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Зам. по АХР и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель по АХР
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	Октябрь	Ответственный за пож.безоп.

### 13. Управленческая деятельность

### Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Положение о реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816	Октябрь	Старший воспитатель
Приказ об ответственных за дистанционные технологии и их обязанностях	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816	Октябрь	Старший воспитатель
Составление инструкций по охране труда	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	Ответственный за охрану труда

## 14. Производственные совещания.

№ п\п	Тема	Сроки	Ответственный
1.	«Об итогах подготовки Учреждения к 2020-2021 уч. году»	сентябрь	заведующая ДОУ
2.	«Анализ исполнения бюджета ДОУ за 2020 год»	январь	заведующая ДОУ
3.	«Организация летней оздоровительной работы»	май	заведующая ДОУ

## 15. Работа с техническим персоналом

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Проведение инструктажа по технике безопасности и противопожарной безопасности (вводный, на рабочем месте, повторный). Практические занятия по ПБ и ТБ.	не реже 1 раза в квартал	заведующая ДОУ, зам по АХР
2.	Оформление договора на подключение газа и начало отопительного сезона, обучение ответственного за безопасность газового оборудования.	не реже 1 раза в полгода до 15 октября	заведующая ДОУ, зам по АХР
3.	Проведение планерок.	февраль	заведующая ДОУ
4.	Организация и планирование санитарных ней, субботников по ремонту уборке территории, участков, огородов.	май 1 раз в неделю	заведующая ДОУ, зам по АХР

**График оперативных совещаний при заведующей  
на 2020-2021 учебный год**

Тема	Повестка	Участники	Результат
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
Организация внедрения дистанционных технологий	– Составить плюсы и минусы использования технологий; – проанализировать возможности сада	– старший воспитатель; – воспитатели групп;	Составлен аналитический отчет, подчиненным даны поручения
<b>ОКТАБРЬ</b>			
Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	– Обсудить причины заболеваний; – составить перечень мер по профилактике инфекций	– воспитатели	Разработан проект плана мероприятий по профилактике заболеваний
<b>НОЯБРЬ</b>			
Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	– Проконтролировать реализацию ПФХД; – обсудить корректировку ПФХД	– заместитель заведующего по АХР	– Получена информация об исполнении плана; – подготовлены два предложения о внесении изменений в ПФХД
<b>ЯНВАРЬ</b>			
Организация работы во втором полугодии учебного года	– Повысить продуктивность работы; – Обсудить порядок применения дистанционных технологий; – распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии	Заместители заведующего, педагогические работники	– Рассмотрены причины срывов в работе, подготовлены два решения по ликвидации их последствий и недопущению впредь; – распределены обязанности между заместителями заведующего
Подготовка к повышению квалификации педагогов	– Составить список работников, которые подлежат обучению; – выбрать организацию дополнительного	Заместители заведующего	Составлены: – проект приказа о направлении работника на

и технических работников	профессионального образования из вариантов, представленных заместителем заведующего; – сформировать график посещения курсов		обучение; – проект графика обучения
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
Обеспечение пожарной безопасности	– Ознакомить работников с ГОСТ Р 58202-2018; – сформировать график мероприятий по укомплектованию здания СИЗ при пожаре; – определить места размещения	– Ответственный за пожарную безопасность; – заместитель заведующего по АХР	Составлен проект графика мероприятий по оснащению детского сада СИЗ.
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня	– Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия	– Организаторы мероприятий; – ответственные за безопасность	Составлены: – проект программы мероприятия; – календарный план обеспечения безопасности; – график дежурства работников на мероприятии
<b>МАРТ</b>			
Подготовка тренировки по пожарной безопасности	– Разработать с начальником штаба тренировки тактический замысел учений; – назначить посредников; – ознакомить посредников с объектом тренировки и их обязанностями	– Начальник штаба тренировки; – посредники из числа инженерно-технических работников или членов добровольной пожарной дружины	Составлена схема здания с отметками о тактическом замысле учения. Подготовлены проекты приказа и плана проведения тренировки
<b>АПРЕЛЬ</b>			
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	– Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия	– Организаторы мероприятий; – представители родительской общественности; – ответственные за безопасность	Составлены проекты: – программы мероприятия; – календарного плана обеспечения безопасности; – графика дежурства работников на мероприятии
Подготовка к весенне-	– Составить регламент уборки на теплый	– Заместитель	– Составлен проект

летнему периоду года	период года; – утвердить сроки проведения субботников; – организовать весенний осмотр территории; – рассмотреть предложения по корректировке плана-графика по техобслуживанию здания детского сада	заведующего по АХР; – дворник; – рабочий по техническому обслуживанию	регламента уборки; – определены сроки проведения субботников; – рассмотрены предложения по корректировке плана техобслуживания здания
Планирование летней работы с детьми	– Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование	– Заместитель заведующего – воспитатели;	Подготовлен проект плана летней работы
Подготовка выпускного утренника в старшей и подготовительной группах	– Распределить поручения; – составить программу мероприятий	– Заместитель заведующего по воспитательной работе и АХР; – воспитатели выпускных групп;	Подготовлены проекты планов: – праздничных мероприятий; – обеспечения безопасности на мероприятии
<b>МАЙ</b>			
Подготовка программы развития	– Назначить ответственных; – рассмотреть порядок формирования документа, типовые ошибки и недочеты, которые допускают при разработке программы; – обсудить планируемую концепцию и ключевые ориентиры программы	– Заместители заведующего	– Разработан проект приказа о разработке программы развития; – определена концепция и ключевые ориентиры программы
Проверка готовности к текущему ремонту	– Заслушать отчет контрактного управляющего о проведенных аукционах; – заслушать отчет заместителя по АХР о состоянии помещений детского сада; – обсудить текущие вопросы и проблемы	– Заместитель заведующего по АХР; – ответственный за техническое обслуживание	Заслушаны отчеты исполнителей
<b>ИЮНЬ</b>			
Подготовка детского сада к приемке к новому	– Утвердить состав комиссии; – утвердить график проверки готовности к	– Заместитель заведующего по АХР;	Разработаны проекты приказа и графика подготовки к

учебному году	приемке; – сформировать проверочный лист по проверке готовности детского сада к новому учебному году	– заместитель заведующего по воспитательной работе; – ответственный за безопасность	приемке
Завершение учебного года	Подвести итоги деятельности	– Воспитатели; – заместители заведующего; – административный персонал	Заслушана итоговая информация
<b>ИЮЛЬ</b>			
Подготовка плана работы	– Проанализировать работу за прошлый год; – определить задачи на предстоящий год; – составить проект плана мероприятий	– Заместители заведующего; – административный персонал	– Определены задачи; – подготовлен проект плана мероприятий
<b>АВГУСТ</b>			
Начало нового учебного года	– Укомплектовать группы; – ознакомить работников с графиками и планами работы	– Заместители заведующего; – воспитатели; – административный персонал	Составлены: – списки укомплектованных групп; – проекты приказов

**ПРАЗДНИКИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ на 2020 - 2021 учебный год**

Приложение №1

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	День знаний «Кубань, Кубань родные берега...» День дошкольного работника День Кубанской семьи	1 сентября 13 сентября 27 сентября Каждое 3-е воскресенье	муз.руководитель воспитатели ДОУ
2.	Праздник осени, Покров Пресвятой Богородицы, День Кубанского казачества	октябрь	
3.	День матери	ноябрь	
4.	День матери – казачки, Новогодний праздник	декабрь	
5.	«Рождество», Геноцид казачьего народа	январь	
6.	Масленица	февраль	
7.	8 марта, Праздник птиц, «Благовещение»	март	
8.	День смеха, День космонавтики, Пасха	апрель	
9.	День победы, «До свиданья, детский сад»	май	
10.	«Хоровод березок!», «Троица», День России, День символов Краснодарского края	июнь	
11.	День семьи «Ромашковое счастье»	июль	
12.	«Яблочный спас – яблочко припас!», Праздник «До свидания, лето»	август	
<b>Спортивные праздники</b>			
1.	«Мы растем здоровыми»	октябрь	физ.инструктор муз.руководитель воспитатели ДОУ
2.	«Будем в армии служить, будем Родину хранить»	февраль	
3.	«Путешествие к звездам»	апреля	
4.	День защиты детей «Пусть всегда будет лето»	июнь	
5.	«Праздник народной игры» хороводные игры, развлечения	июль	
6.	Праздник мыльных пузырей.	август	

**План преемственности ДОУ и школы  
на 2020 - 2021 учебный год.**

## Приложение №2

	<b>Содержание</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1</b>	Проведение праздника «Дня знаний»	сентябрь	заведующий воспитатели
<b>2</b>	Тематические беседы на темы: «Я будущий первоклассник», «Профилактика нарушений письма старших дошкольников в процессе рисования», «Поведение в школе»	в течение года	воспитатели
<b>3</b>	Чтение произведений для знакомства детей со школой.	в течение года	воспитатели
<b>4</b>	Посещение открытых занятий	в течение года	воспитатели
<b>5</b>	Выставка детских работ «Скоро в школу»	апрель	воспитатели
<b>6</b>	Проведение совместных праздников.	в течение года	воспитатели
<b>Работа с родителями</b>			
<b>7</b>	Периодическая смена информации на стенде	В течение года	воспитатели
<b>8</b>	Выставка литературы и журналов о подготовке к школе	ноябрь	воспитатели
<b>9</b>	Консультации: «Как подготовить ребенка к поступлению в школу».	май	воспитатели
<b>10</b>	Дни открытых дверей	май	воспитатели
<b>11</b>	Речевой тренинг – логопедические рекомендации	май	учитель-логопед