



УТВЕРЖДАЮ
Приказ от 11.01.21 №
М.С.Иванова

**Положение о Совете по питанию
муниципального бюджетного дошкольного казачьего
образовательного учреждения детский сад комбинированного вида
№ 30 ст.Воздвиженской муниципального образования
Курганинский район**

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию муниципального бюджетного дошкольного казачьего образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 30 ст-цы Воздвиженской муниципального образования Курганинский район (далее – МБДКОУ № 30) является постоянно действующим органом управления организацией питания воспитанников

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется действующими федеральными и региональными документами по организации питания дошкольников, Уставом детского сада.

1.3. Контроль над организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующая ДОО.

2 Задачи работы Совета по питанию

2.1. Обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника.

2.2. Осуществление контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдением санитарно-гигиенических требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 при приготовлении и раздаче пищи в детском саду.

2.3. Организация работы по реализации меню для воспитанников МБДКОУ № 30 в соответствии с действующими натуральными нормами.

2.4. Осуществляет контроль за выполнением натуральных норм продуктов питания.

3 Содержание работы Совета по питанию

3.1. Совет действует в течение одного года на основании утвержденного плана работы;

3.2. Обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей;

3.3. Участвует в составлении плана работы Совета на учебный год;

3.4. Заслушивает отчеты о результатах контроля за организацией питания в МБДКОУ № 30;

3.5. Изучает мнение родителей о состоянии питания детей в ДОУ;

3.6. Участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания

3.7. Обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;

осуществляет контроль:

- За работой пищеблока (материальная база пищеблока, санэпидрежим, хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов, технология, качество и количество пищи, зонирование продуктов, приготовление пищи и её витаминизация).

- За организацией питания в МБДКОУ № 30 (соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи на группах, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи).

- За работой продуктовой кладовой (прием, транспортировка, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).

- За выполнением 10-ти дневного циклического меню.

4. В состав Совета по питанию МБДКОУ № 30 входят

- Председатель Совета по питанию – Заведующая ДОУ

- Члены совета по питанию:

- Медсестра, (ответственный за организацию питания);

- Старший воспитатель, (Председатель профсоюзного комитета);

- Повар;

- Воспитатель

- Представители родительской общественности

Председатель, заместитель председателя и секретарь избирается из членов Совета по питанию.

Состав Совета по питанию избирается сроком на 1 год и утверждается приказом заведующей образовательной организации.

5. Совет по питанию имеет право

5.1. Рассматривать меню на соответствия калорийности и химического состава ингредиентов, натуральных норм продуктов набора, денежных норм, сложности выполнения блюд, вкусовых качеств, оформления блюд, норм выхода.

5.2. Выносить на обсуждение конкретные, обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать принятые на Совете по питанию предложения и указания в адрес лиц и учреждения, связанные с питанием.

5.3. Приглашать на заседание не входящих в Совет по питанию сотрудников для рассмотрения того или иного вопроса, связанного с питанием.

5.4. Ходатайствовать перед администрацией и общественными организациями о поощрении и наказании сотрудников, связанных с питанием.

6. Порядок работы Совета по питанию

6.1. Совет по питанию работает по плану, утвержденному на 1-ом заседании Совета. Совет созывается 1 раз в 2 месяца, чаще по мере необходимости. Повестка дня определяется планом работы Совета. На одно заседание выносятся не более 1-2 вопросов.

6.2. Продолжительность каждого заседания должна быть не более 2-х часов. Секретарь ведет протоколы заседаний, которые хранятся у председателя.

7. Совет по питанию обязан

7.1. Выполнять план работы Совета;

7.2. Принимать решения, соответствующие законодательству РФ, нормативно-правовым актам по организации питания в ДОУ.